

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE, CAC CHOC  
Nit Emisor: 111249732  
SERVICIOS JORGE  
5 AVENIDA zona 3, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DC0E9ADB-224B-442B-B73E-2EAF5100416C  
Serie: DC0E9ADB Número de DTE: 575357995

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 10:37:39  
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 10:37:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, según contrato administrativo No. 2023-5-2-1589, correspondiente al mes de junio 2023.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Maynor Estuardo Arcevalo Dubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén  
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JUNIO 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DEL VICEMINISTERIO"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS.  
**PRESTADO EN:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.  
**No. de CONTRATO:** 2023-5-2-1589  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-1589, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingreso y egreso del personal interno y externo a las instalaciones del viceministerio.

**Actividad:** Colaborar en la elaboración del control de ingreso y egreso del personal a las instalaciones.

**Resultado 1:** Colaboré en la elaboración del control de ingreso y egreso, durante el mes de junio, en el centro de producción de árboles frutales, Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 2:** Colaboré en la elaboración del control de ingreso y egreso, durante el mes de junio, a una capacitación de jóvenes sobre el curso de computación en el Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 3:** Colaboré en la elaboración del control de ingreso y egreso, durante el mes de junio, a estudiantes de electricidad en el Instituto Casa de Esperanza, Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 4:** Colaboré en la elaboración del control de ingreso y egreso, a un grupo de ancianos de Sacerdote Mayas que fue llevado a cabo en el área de Ceremonia Maya.

2. Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingreso y egreso de vehículos oficiales a las instalaciones del viceministerio.

**Actividad:** Colaborar en la elaboración del control de ingreso y egreso de vehículos a las instalaciones durante el mes de junio.

**Resultado 1:** Colaboré en la elaboración del control de ingreso y egreso, de vehículos del personal de centro de producción de árboles frutales, Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 2:** Colaboré en la elaboración del control de ingreso y egreso, de vehículos a una capacitación de jóvenes sobre el curso de computación en el Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 3:** Colaboré en la elaboración del control de ingreso y egreso, durante el mes de junio, a estudiantes de electricidad en el Instituto Casa de Esperanza, Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 4:** Colaboré en la elaboración del control de ingreso y egreso, de vehículos a un grupo de ancianos de Sacerdote Mayas que fue llevado a cabo en el área de Ceremonia Maya.

3. Servicios técnicos en la vigilancia de las instalaciones del viceministerio.

**Actividad:** Colaborar en la vigilancia de centro de producción de árboles frutales, Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 1:** Colaboré en la vigilancia de las instalaciones del centro de producción de árboles frutales ubicado en barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 2:** Colaboré en la vigilancia de las instalaciones del Instituto Casa de la Esperanza, durante el mes de junio.

4. Servicios técnicos en proveer documentos de los acontecimientos de las instalaciones del viceministerio.

**Actividad:** Colaborar en servicios Técnicos en proveer documentos de los acontecimientos de las instalaciones del viceministerio.

**Resultado 1:** Colaboré en proveer y registrar los acontecimientos ocurridos dentro de las instalaciones del centro de producción de árboles frutales. Durante el mes de junio.

**Resultado 2:** Colaboré en proveer y registrar los acontecimientos ocurridos dentro de las instalaciones del Instituto de Casa de la Esperanza, durante el mes de junio.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

**Actividad:** Colaborar en el mantenimiento del área verde del Instituto.

**Resultado 1:** Colaboré en la elaboración del invernadero en la Sede de Poptún del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

**Resultado 2:** Colaboré en el chapeo de la grama del jardín del Instituto Casa de la Esperanza, Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 3:** Colaboré en el chapeo de la grama, en el lugar de la Ceremonia Maya del Instituto Casa de la Esperanza, Barrio Santa María, Poptún.

**Resultado 4:** Colaboré de mantenimiento en la sala de computación en Casa de Esperanza, Barrio Santa María, Poptún, Petén.

**Resultado 5:** Colaboré de mantenimiento de los pilones en la Sede de Poptún del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

F.



Jorge Cac Choc  
DPI: 3306 82679 1712  
Celular: 3185-1129

F.



Ing. Maynor Estuardo Aróvalo Dubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

**MAGA**